

Частное образовательное учреждение высшего
образования

«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

РЕКОМЕНДАЦИИ

**по прохождению и подготовке к первичной аккредитации для
студентов, завершивших подготовку по основным
образовательным программам высшего образования в
соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами по специальностям:
«Лечебное дело» и «Стоматология»**

Санкт-Петербург

2018

УДК 614.2+615+616+616.31
ББК 51.1+54.1+52.5+56.6

Шумилкин В.Р., Балин В.Н., Кузьмина Д.А., Зуева И.Б., Махонин Д.А., Павлова Н.Е.
«Рекомендации по прохождению и подготовке к первичной аккредитации для студентов, завершивших подготовку по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: «Лечебное дело» и «Стоматология»: рекомендации / В.Р. Шумилкин, В.Н. Балин, Д.А. Кузьмина, И.Б. Зуева, Д.А. Махонин, Н.Е. Павлова - ЧОУВО СПбМСИ, 2018. - 29 с.

В рекомендациях рассматриваются вопросы по прохождению и подготовке к первичной аккредитации для студентов, завершивших подготовку по основным образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: «Лечебное дело» и «Стоматология».

Учебное пособие предназначено для студентов старших курсов.

Рецензенты:

Шулутко Борис Ильич - заслуженный деятель науки РФ, доктор медицинских наук, профессор, ректор Санкт-Петербургского медико-социального института.

Макаренко Светлана Викторовна - кандидат медицинских наук, доцент кафедры внутренних болезней Санкт-Петербургского медико-социального института.

Рассмотрено и рекомендовано к изданию учебно-методическим советом ЧОУ ВО СПбМСИ, протокол № 3/8 от 13 декабря 2017 г.

Рекомендации одобрены Ученым советом ЧОУВО СПбМСИ, протокол № 3 от 21 декабря 2017 г.

УДК 614.2+615+616+616.31
ББК 51.1+54.1+52.5+56.6

©коллектив авторов, 2017

© ЧОУВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», 2017

Содержание:

Список сокращений

Введение

1. Общие положения
2. Проведение апелляции специалиста
3. Руководство по проведению *первого этапа* первичной аккредитации - тестирование

3.1 Важная информация по проведению первого этапа первичной аккредитации специалистов

4. Руководство по проведению *второго этапа* первичной аккредитации – оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях

4.1 Важная информация по проведению второго этапа первичной аккредитации специалистов

5. Руководство

по проведению *третьего этапа* первичной аккредитации - решения ситуационных задач

5.1 Важная информация по проведению третьего этапа первичной аккредитации специалистов

6. ИНСТРУКЦИИ для аккредитуемого

- 6.1 первый этап
- 6.2 второй этап
- 6.3 третий этап

7. Рекомендуемый образец расписки о получении документов (приложение №1)

8. Рекомендуемая форма заявления в апелляционную комиссию (приложение №2)

9. Вопросы и ответы

10. Рекомендуемая литература

11. Сведения об авторах

Список сокращений

АК – аккредитационная комиссия

МЦА – медицинский центр аккредитации

АПК – апелляционная комиссия

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» право на осуществление медицинской деятельности в России имеют лица, получившие медицинское или иное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста. Под *аккредитацией специалиста* понимается *процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее или среднее медицинское, или фармацевтическое образование, к осуществлению профессиональной деятельности.*

Для создания системы аккредитации приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2014 г. № 463 был образован специальный Совет при Министерстве здравоохранения Российской Федерации, который определил основные подходы к созданию системы аккредитации.

В частности, предложено проводить:

1) *первичную аккредитацию специалистов* в отношении лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, претендующих на осуществление медицинской деятельности или фармацевтической деятельности;

2) *первичную специализированную аккредитацию специалистов* в отношении лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства;

3) *периодическую аккредитацию специалистов* в отношении лиц, завершивших освоение программы непрерывного медицинского образования.

Предполагается, что развитие системы аккредитации будет носить поэтапный характер. В качестве первого этапа выделена процедура первичной аккредитации лиц, завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования по всем медицинским специальностям, а также процедур первичной специализированной аккредитации лиц, завершивших обучение по программам ординатуры/интернатуры.

Общие положения

Настоящие рекомендации определяют условия и порядок проведения первичной аккредитации специалиста лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование.

Аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее - АК). АК создаются по специальностям.

Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям «Стоматология» и «Фармация».

АК проводит оценку соответствия квалификации лиц, завершивших обучение по основным образовательным программам высшего образования по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика» требованиям профессионального стандарта.

К аккредитации специалиста допускаются лица, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию.

Аккредитация специалиста проводится в следующих формах и последовательности:

этап - тестирование;

этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

этап - решение ситуационных задач.

Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения им этапов оценки квалификации в соответствии со сроками проведения аккредитации, утвержденными на заседании АК не позднее 10 дней со дня регистрации документов аккредитуемых. **(Приложение 1).**

До начала первого этапа аккредитации специалиста расписание (график) с указанием даты, места, времени проведения этапов аккредитации, а также членов АК, ответственных за проведение каждого этапа, размещается на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

Изменение последовательности прохождения этапов аккредитации не допускается.

Аккредитация специалиста проводится с использованием оценочных

средств, содержащихся в Единой базе оценочных средств (далее - оценочные средства), формируемых медицинским центром аккредитации (МЦА).

Регламент работы АК определяется председателем АК, который утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Председателем АК назначается заместитель председателя и ответственный секретарь АК.

Аккредитуемый проходит аккредитацию специалиста лично на русском языке.

Аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); гелевую или шариковую ручку; при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

Аккредитуемому лицу запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится аккредитация специалиста.

Аккредитуемое лицо, нарушившее данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания АК.

Аккредитуемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении администратора или члена АК.

В случае ухудшения самочувствия аккредитуемому лицу оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры аккредитации. Сроки этапа переносятся с учетом состояния здоровья аккредитуемого по решению АК.

Для лиц, не прошедших этап аккредитации специалиста, АК формирует индивидуальный график повторного прохождения процедуры аккредитации. График направляется в МЦА.

Аккредитуемый, чей результат определен как «сдано» на всех этапах аккредитации специалиста, признается АК прошедшим аккредитацию специалиста.

Решение отражается в итоговом протоколе заседания АК, который в течение пяти календарных дней с момента подписания направляется ответственным секретарем АК в Минздрав России и Методический центр аккредитации специалистов.

Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим этап аккредитации

специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

Проведение апелляции специалиста

Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу в апелляционную комиссию (АПК) **(Приложение 2)**.

Для рассмотрения жалобы АПК использует аудиозаписи, видеозаписи, а также документы, содержащие сведения о прохождении лицом, подавшим жалобу, этапа аккредитации специалиста, на который подана апелляция.

По результатам изучения материалов АПК принимает решение об удовлетворении жалобы и аннулировании решения, на которое подана жалоба, либо об отказе в удовлетворении жалобы и оставлении решения без изменения.

При необходимости АПК может запросить иную необходимую для рассмотрения жалобы информацию в Методическом центре аккредитации, а также разъяснения у авторов заданий и членов аккредитационной комиссии на чье решение подана жалоба.

Члены АПК не вправе рассматривать жалобы в отношении решений, принятых ими в качестве членов аккредитационной комиссии.

Основной формой деятельности АПК является заседание, по итогам заседания АПК оформляется протокол заседания.

О своем решении АПК уведомляет аккредитуемого, подавшего жалобу, в срок, не превышающий двух дней с даты заседания.

При аннулировании решения, аккредитуемый вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации специалиста по индивидуальному графику, начиная с этапа, по которому аннулировано решение.

Решения АПК могут быть обжалованы в Министерство
здравоохранения Российской Федерации

Руководство
по проведению первого этапа первичной аккредитации -
тестирование

Не позднее 2-х дней до начала первого этапа аккредитации специалиста ответственное лицо от образовательной организации (далее - ответственное лицо) получает посредством электронной почты из Минздрава России индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых лиц и обеспечивает проверку доступа на портал путем репетиционной авторизации на портале. Ответственное лицо осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для аккредитуемых лиц перечню лиц, допущенных к процедуре аккредитации протоколом АК.

В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины/пароли в распоряжение АК.

Член АК непосредственно перед началом тестирования:

удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт);

знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению тестирования;

выдает аккредитуемому лицу индивидуальный логин и пароль, и Инструкцию для аккредитуемого (для первого этапа).

Логин и пароль действителен на весь период процедуры аккредитации специалиста.

При электронном доступе в единую базу оценочных средств аккредитуемому при регистрации в базе данных в день прохождения этапа ответственным лицом выдается проксимити-карта.

Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

Количество тестовых заданий в одном варианте - 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.

При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

Член АК контролирует ознакомление и подписание протокола тестирования аккредитуемым и представляет аккредитуемому лицу на подпись протокол тестирования, а также сам подписывает данный протокол.

Результаты тестирования формируются на сервере Минздрава России автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Ответственное лицо от образовательной организации в течение двух рабочих дней (с учетом разницы во времени по часовым поясам) получает по электронной почте из Министерства здравоохранения Российской Федерации результаты тестирования.

Председатель АК организует по итогам первого этапа аккредитации специалиста заседание АК. Заседание АК правомочно, если в нем приняли участие все члены АК, участвовавшие в проведении данного этапа. АК изучает представленные Минздравом России результаты тестирования и принимает решение о прохождении аккредитуемым первого этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий. Результаты тестирования и решения АК отражаются в протоколе заседания АК. Все участники заседания подписывают протокол заседания АК.

На официальном сайте образовательной организации и информационных стендах размещается информация о результатах первого этапа аккредитации в день подписания членами АК протокола заседания АК.

Аккредитуемый допускается ко второму этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

Аккредитуемый не допускается к прохождению второго и третьего этапов аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано» и признается АК не прошедшим этап аккредитации специалиста.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап аккредитации,

вправе повторно подать заявление о допуске к аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым.

Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, признается АК не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

Важная информация по проведению первого этапа первичной аккредитации специалистов

Внимание! Тестовые вопросы, которые будут использоваться при проведении первого этапа первичной аккредитации специалистов охватывают все темы, пройденные за весь период обучения и содержат 4435 тестов по лечебному делу и 3787 по стоматологии. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. Во всех опубликованных тестах, правильный ответ размещен на первом месте под буквой «А».

Важно помнить, что при проведении экзамена размещение правильного ответа изменено!

Перечень тестовых заданий, опубликованные на сайте методического центра аккредитации специалистов, является исчерпывающим, но может быть дополнен или изменен (**информация на сайте методического центра аккредитации, где публикуются номера тестов, которые будут дополнены или изъяты из базы**).

Текущая информация на сайте методического центра аккредитации специалистов:

<https://fmza.ru/news/>

на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

Вы можете скачать тесты на **сайте методического центра аккредитации:**

https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/testovye-zadaniya/

https://fmza.ru/fund_assessment_means/stomatologiya/testovye-zadaniya/

Кроме этих ресурсов Вы можете скачать эти файлы на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

Вы можете пройти репетиционный экзамен в компьютерных классах института, на сайте методического центра аккредитации специалистов

https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/repetitsionnyy-ekzamen/

https://fmza.ru/fund_assessment_means/stomatologiya/repetitsionnyy-ekzamen/

Руководство

по проведению *второго этапа* первичной аккредитации - оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях

В день, предшествующий второму этапу аккредитации, ответственное лицо осуществляет проверку готовности Цепочки станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее - ОСКЭ), в том числе производит распечатку оценочных листов (далее - чек-листов) и их размещение на рабочих местах членов АК, оценивающих выполнение практических заданий.

В день проведения второго этапа аккредитации специалиста член АК непосредственно перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях:

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению этапа решения ситуационных задач.

Каждый аккредитуемый называет фамилию, имя и отчество техническому (вспомогательному) персоналу для автоматического формирования индивидуального маршрута прохождения ОСКЭ в Базе заданий по практическим навыкам.

Индивидуальный маршрут прохождения ОСКЭ, содержащий номера станций, последовательность их прохождения и 5-10 практических заданий, распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре и выдается на руки

аккредитуемому лицу, при этом, на распечатанном экземпляре техническим (вспомогательным) персоналом ставится уникальный идентификационный номер, присвоенный Минздравом России при формировании логина-пароля каждому аккредитуемому. Уникальный идентификационный номер представлен в Базе заданий по практическим навыкам.

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации аккредитуемым практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения пяти практических заданий в виде ОСКЭ.

Время прохождения аккредитуемым одной станции ОСКЭ не должно превышать 10 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

Оценка выполнения практических заданий осуществляется членами АК. Количество членов АК, оценивающих выполнение практических заданий не может быть установлено менее одного члена АК на одну станцию ОСКЭ.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практических заданий осуществляется членами АК с помощью оценочных листов на бумажных (электронных) носителях.

Каждое правильно выполненное действие практического задания в электронном чек-листе фиксируется с помощью активации кнопки «да»; действия совпадают, но есть несущественные расхождения - с помощью кнопки «частично да»; действие не выполнено - с помощью кнопки «нет».

При использовании бумажных чек-листов каждое правильно выполненное действие практического задания обозначается цифрой «2»; действия совпадают, но есть несущественные расхождения - цифрой «1», действие не выполнено - цифрой «0». Каждая цифра вносится членом АК в чек-лист.

Ответственное лицо вносит результаты второго этапа в личный кабинет вуза на портале МЦА в течение суток с момента окончания этапа аккредитации.

Ответственный секретарь АК в течение двух дней (с учетом разницы во времени по часовым поясам) получает по электронной почте из Минздрава России результаты второго этапа. АК изучает представленные Минздравом России результаты сдачи практических навыков и принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа аккредитации специалиста как «сдано» при правильном выполнении 70 или более процентов всех действий практических

заданий; как «не сдано» - при результате 69 или менее процентов от всех действий

практических заданий.

Результаты второго этапа и решения АК отражаются в протоколе заседания АК.

На официальном сайте и информационных стендах образовательной организации размещается информация о результатах второго этапа аккредитации в день подписания членами АК протокола заседания АК.

Лица, чей результат выполнения практических заданий оценен как «сдано», допускаются к прохождению третьего этапа процедуры аккредитации специалистов.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим второй этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске ко второму этапу аккредитации специалиста в течение 2 дней с момента признания его таковым.

Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим второй этап аккредитации специалиста, признается АК не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим второй этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

Важная информация по проведению второго этапа первичной аккредитации специалистов:

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым, пяти практических заданий. На выполнение каждого задания отводится 10 минут.

Перечень станций ОСКЭ, для проверки профессиональных компетенций, которые соответствуют трудовым функциям и практическим навыкам (умениям) врача-терапевта участкового и стоматолога общей практики.

Паспорта станций по «Лечебному делу»:

1. Паспорт станции "Неотложная медицинская помощь"

2. Паспорт " Сердечно-легочная реанимация (базовая)"
3. Паспорт станции "Экстренная медицинская помощь"
4. Паспорт станции "Физикальное обследование пациента (сердечно-сосудистая система)
5. Паспорт станции "Диспансеризация"

Паспорта станций по «Стоматологии»:

1. Паспорт станции "Сердечно-легочная реанимация"
2. Паспорт станции "Стоматологический осмотр пациента"
3. Паспорт станции "Анестезия в стоматологической практике"
4. Паспорт станции "Удаление зуба/ Пломбирование полости зуба"
5. Паспорт станции "Стоматологическое препарирование"

Для подготовки и проведения второго этапа первичной аккредитации размещены паспорта станций и оценочные листы на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

на сайте методического центра аккредитации специалистов:

https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/perechen-prakticheskikh-navykov-umeniy/

https://fmza.ru/fund_assessment_means/stomatologiya/perechen-prakticheskikh-navykov-umeniy/

Вам необходимо внимательно ознакомиться с чек-листами каждой станции, в которых подробнейшим образом прописана вся последовательность выполнения и все необходимые действия на станциях. Там же указаны все предполагаемые диагнозы.

Внимание!

Возможны изменения в оценочных листах (чек-листы) для оценивания практических навыков (умений) по специальности «лечебное дело» и «стоматология») текущая информация на сайте методического центра аккредитации специалистов:

<https://fmza.ru/news/>

на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

Руководство

по проведению *третьего этапа* первичной аккредитации - решения
ситуационных задач

В день проведения третьего этапа аккредитации специалиста член АК непосредственно перед началом решения ситуационных задач:

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению этапа решения ситуационных задач;

Каждый аккредитуемый самостоятельно посредством логина-пароля (проксимити-карты) или с помощью технического (вспомогательного) персонала получает доступ к Единой базе оценочных средств для автоматического формирования программным обеспечением индивидуального варианта из трех ситуационных задач, трех листов для подготовки к собеседованию с указанием фамилии, имени, отчества и Протокола третьего этапа. Вариант ситуационных задач, листы для подготовки к собеседованию и Протокол третьего этапа распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре и выдаются на руки аккредитуемому лицу.

На подготовку к ответам на вопросы ситуационных задач отводится 60 минут. По желанию аккредитуемого лица время подготовки может быть сокращено.

Решение ситуационных задач оценивается членами АК в составе не менее трех человек одновременно путем заслушивания и определения правильности ответов аккредитуемого на 5 вопросов, содержащихся в каждой из трех ситуационных задач.

Члены АК могут задавать аккредитуемому лицу уточняющие вопросы.

На заслушивание ответа аккредитуемому отводится не более 30 минут.

Результат решения ситуационных задач отражается в Протоколе третьего

этапа. Протокол третьего этапа подписывается членами АК.

В день окончания третьего этапа аккредитации специалистов проводится заседание АК. Заседание АК правомочно, если в нем приняли участие все члены АК,

участвовавшие в проведении данного этапа. АК принимает решение о прохождении

аккредитуемым третьего этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 10 или более правильных ответов или «не сдано» при результате 9 или меньше правильных ответов.

Результат решения ситуационных задач и решение АК отражаются в протоколе заседания АК.

Протокол заседания АК подписывается всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

Результаты третьего этапа вносятся в личный кабинет вуза на портале МЦА, размещаются на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах информацию о результатах третьего этапа аккредитации.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим третий этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске к третьему этапу аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым.

По результатам рассмотрения указанного заявления АК в течение двух рабочих дней с момента признания его не прошедшим третий этап аккредитации принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа аккредитации специалиста.

Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим третий этап аккредитации специалиста, признается АК не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим третий этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию.

Важная информация по проведению третьего этапа первичной аккредитации специалистов:

На этом этапе происходит решение ситуационных задач, которые предлагается использовать для проведения третьего этапа первичной аккредитации специалистов по специальностям «Лечебное дело» и «Стоматология».

Решение ситуационных задач проводится путем **заслушивания** членами аккредитационной комиссии ответов на три ситуационные задачи, в каждой из которых содержится **по 5 вопросов**.

На подготовку к ответу отводится **не более 60 минут**.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого лица осуществляется программным обеспечением **автоматически** путем их случайного подбора из единой базы оценочных средств.

Внимательно ознакомьтесь с ситуационными задачами и ответами на них (в ответах указана последовательность диагностического поиска, план обследования, дифференциальная диагностика и диагноз).

Ситуационные задачи и ответы размещены:

на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

на сайте методического центра аккредитации специалистов:

https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/situatsionnye-zadachi-keys-zadaniya/

https://fmza.ru/fund_assessment_means/stomatologiya/situatsionnye-zadachi-keys-zadaniya/

Перечень ситуационных задач, опубликованные на сайте методического центра аккредитации специалистов, является исчерпывающим, но может дополняться (**информация может меняться, публикуются номера тестов, которые будут добавлены или исключены из базы**).

Текущая информация на сайте методического центра аккредитации специалистов:

<https://fmza.ru/news/>

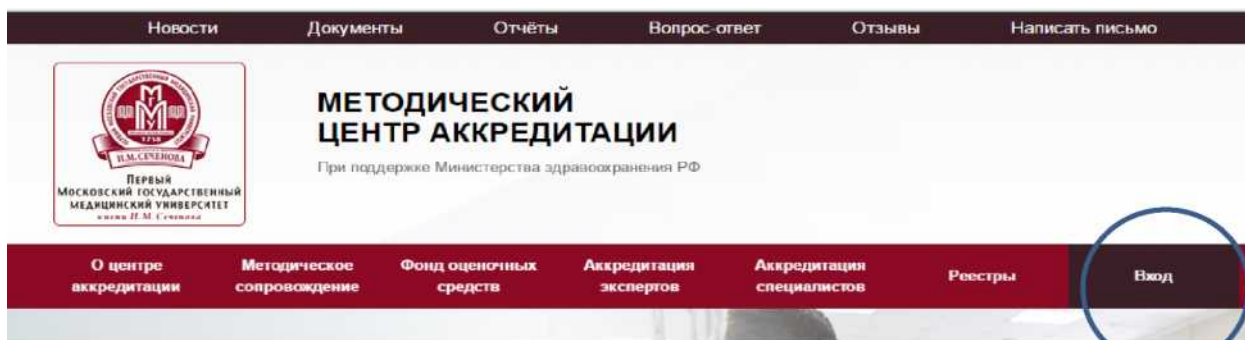
на сайте института:

<http://medinstitut.org/studentam/pervichnaya-akkreditatsiya/>

ИНСТРУКЦИИ для аккредитуемого

Первый этап

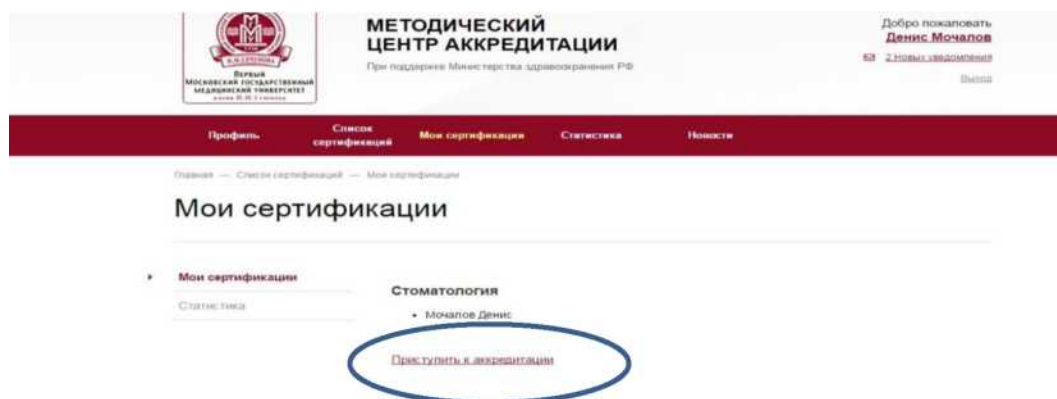
1. На компьютере открыта страница портала <http://mca.rosminzdrav.ru> Нажмите «ВХОД»



2. В области Авторизация введите логин и пароль, полученный в Методическом Центре аккредитации, и нажмите «ВОЙТИ»



3. Проверьте соответствие фамилии и имени Вашим данным. Нажмите кнопку «ПРИСТУПИТЬ К АККРЕДИТАЦИИ»



4. Нажмите кнопку «ПРИСТУПИТЬ К ТЕСТИРОВАНИЮ»

Тестирование.						
#	Студент	Аудитория	Дата	Время	Результат	...
5135	Мочалов Денис Константинович	Зал №2	20.05.2016	00:00	Ожидает	Приступить к тестированию
Практические навыки.						
Решение ситуационных задач.						

5. Ознакомьтесь с ИНСТРУКЦИЕЙ к ПРОВЕДЕНИЮ ТЕСТИРОВАНИЯ.
Обратите внимание, что на выполнение теста отводится 60 минут, правильный ответ только один, отвечать на вопросы можно в любом порядке.
6. Для прохождения тестирования нажмите кнопку «НАЧАТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ».
7. При математических расчетах воспользуйтесь калькулятором на компьютере.
8. Ответив на все вопросы, нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ ВСЕ И ЗАВЕРШИТЬ ТЕСТ».
9. Нажмите на кнопку «ПЕЧАТЬ» диалогового окна в левом верхнем углу экрана.
10. Возьмите протокол. Проверьте соответствие фамилии, имени, отчества Вашим персональным данным. Распишитесь в протоколе тестирования в трех строках.
11. Нажмите «ВЫХОД» в правом верхнем углу экрана.
12. В случае затруднения, возникновения вопросов молча поднимите руку.
К Вам подойдет член аккредитационной комиссии.

В случае необходимой помощи технического сотрудника (вспомогательного персонала) к Вам подойдет технический сотрудник в сопровождении члена аккредитационной комиссии.

Второй этап

1. Ознакомьтесь с инструкцией по выполнению практических навыков (умений)
2. Получите у технического (вспомогательного) индивидуальный маршрут прохождения станций объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ). В маршруте указаны номера станций, последовательность их прохождения и 5-10 практических заданий (далее - задание). Проверьте наличие уникального идентификационного номера на индивидуальном маршруте.
3. Пройдите последовательно 5-10 станций ОСКЭ.
4. Перед входом на станцию ознакомьтесь с заданием.
5. Входить на станцию нужно строго по звуковому сигналу «ВОЙДИТЕ НА СТАНЦИЮ».
6. Время для выполнения задания на каждой станции составляет 10 минут.
7. За одну минуту до окончания выполнения задания прозвучит звуковой сигнал, означающий, что время нахождения на станции заканчивается.
8. Выходить из станции нужно строго по звуковому сигналу. Даже если Вы полностью выполнили задание в более короткий срок, дождитесь звукового сигнала для перехода на следующую станцию.
9. Во время нахождения на станции не нужно вступать в переговоры с экзаменатором.
10. Роль пациента на станции могут выполнять как специально подготовленные люди, так и куклы-тренажеры.
11. В случае если для выполнения задания Вам необходимо общение с пациентом (коллегой, посетителем) - общайтесь.
12. Для выполнения задания (в случае необходимости) Вы можете воспользоваться нормативной базой.
13. Убедительная просьба обращаться со всем оборудованием, документацией и тренажерами так, как если бы это было в реальной практике. Если у Вас возникла проблема, связанная с оснащением или особенностями работы тренажеров, не молчите, озвучивайте её вслух, всё что Вы скажете, будет принято в Вашу пользу.

Третий этап

1. Ознакомьтесь с инструкцией по решению ситуационных задач.
2. Самостоятельно или с помощью технического (вспомогательного) персонала получите доступ к Единой базе оценочных средств для автоматического формирования программным обеспечением индивидуального варианта ситуационных задач.
3. Получите у технического (вспомогательного) персонала индивидуальный вариант из трех ситуационных задач, трех листов для подготовки к собеседованию с указанием фамилии, имени, отчества и Протокола третьего этапа.
4. Проверьте соответствие фамилии, имени и отчества Вашим персональным данным в варианте ситуационных задач.
5. Займите свободное место за столом в зале.
6. На подготовку Вам отводится 60 минут. По Вашему желанию время подготовки может быть сокращено.
7. На листах для подготовки к собеседованию Вы можете делать записи, необходимые Вам для ответа.
8. Если Вы готовы ответить, а время, отведенное на подготовку, еще не истекло, поднимите руку. Вас пригласят к столу экзаменаторов.
9. На ответ отводится не более 30 минут. Во время ответа члены аккредитационной комиссии могут задавать Вам уточняющие вопросы.
10. При оценке Вашего ответа записи на листах для подготовки к собеседованию не оцениваются. По окончании ответа сдайте их членам аккредитационной комиссии.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что ответственный
секретарь аккредитационной комиссии _____

(фамилия, инициалы секретаря комиссии)

получил от гр. _____

(фамилия, инициалы аккредитуемого)

следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Вид документа	Отметка о получении
1.	Заявление о допуске к аккредитации	оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность	копия	
3.	Документ о высшем образовании	копия	
4.	Выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	оригинал	
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии)	копия	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал: « » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Документы принял: « » _____ 20__ г

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Заявлений в апелляционную комиссию

ЖАЛОБА

**на решение аккредитационной комиссии, проводившей аккредитацию специалиста
в помещениях**

Председателю апелляционной комиссии

(инициалы, фамилия)

От

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

e-mail _____

(дата рождения, адрес регистрации)

(наименование организации, предоставившей помещения для проведения аккредитации специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою жалобу на решение аккредитационной комиссии по
Специальности _____, протокол заседания
аккредитационной комиссии № _____ от _____ 20 __ г.

Считаю, что во время проведения _____ этапа аккредитации специалиста было
(и) допущено (ы) следующее (ие) нарушение (я), что повлияло на результат
процедуры аккредитации и привело к необъективной оценке моей квалификации.

Заявитель: _____

(подпись)

(ФИО)

Дата: « » _____ 201_ г. 25

Жалобу принял: _____
(подпись) (ФИО)

Дата: « » _____ 201_____ г.

Вопросы и ответы

Вопрос: По каким темам (разделам) проводится первичная аккредитация?

Ответ: Процедура первичной аккредитации проводится у лиц, завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования по всем медицинским специальностям и охватывают все темы, пройденные за весь период обучения.

Вопрос: Как подготовиться к прохождению первичной аккредитации?

Ответ: Внимательно изучите рекомендации, где подробно представлены этапы прохождения аккредитации, даны инструкции, указаны адреса, где можно ознакомиться с тестовыми заданиями на всех этапах.

Вопрос: Разработан ли ключ к правильным ответам для тестовых заданий на первом этапе?

Ответ: Ключом к правильному ответу на тестовое задание на сайте методического центра аккредитации, является ответ под буквой «А», другие ответы под буквами «Б», «В» и «Г» неправильные (напоминаем, что при проведении экзамена последовательность изменена).

Вопрос: Когда будут размещены на сайте Методического центра аккредитации оценочные средства для первичной аккредитации в текущем году?

Ответ: На сайте Методического центра аккредитации оценочные средства, как правило, размещаются в начале текущего года.

Вопрос: Как будет проходить сама процедура аккредитации?

Ответ: Процедура аккредитации строго регламентирована.

Первичная аккредитация специалистов включает следующие этапы оценки:
первый этап – тестирование;

второй этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

третий этап – решение ситуационных задач.

Лицу, прошедшему процедуру аккредитации специалистов, выдается свидетельство об аккредитации специалиста - документ, подтверждающий допуск лица к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации.

Вопрос: Когда будет проходить сама процедура аккредитации?

Ответ: Процедура аккредитации строго регламентирована. Даты проведения первичной аккредитации будут размещены на сайте института в январе текущего года.

Вопрос: Где можно пройти репетиционный экзамен?

Ответ: Вы можете пройти репетиционный экзамен в компьютерных классах института, на сайте методического центра аккредитации специалистов
https://fmza.ru/fund_assessment_means/lechebnoe-delo/repetitsionnyy-ekzamen/
https://fmza.ru/fund_assessment_means/stomatologiya/repetitsionnyy-ekzamen/

Вопрос: Где и когда можно получить результаты о прохождении первичной аккредитации?

Ответ: По каждому этапу прохождения первичной аккредитации, Вы можете получить выписку из протокола аттестационной комиссии.

Свидетельство об аккредитации специалиста выдает Министерство здравоохранения РФ, для этого от каждого, требуется предоставить точный адрес с индексом. В 2017 году свидетельства о аккредитации были получены институтом и выдавались в студенческом отделе кадров.

Вопрос: Где можно ознакомиться с обучающими фильмами?

Ответ: Некоторые медицинские университеты подготовили обучающие фильмы по прохождению аккредитации, они представлены на сайтах этих вузов. На сайте методического центра аккредитации специалистов, вы можете ознакомиться с видеоматериалами материалами первого МГМУ им. И.М. Сеченова.

<https://fmza.ru/metod/obuchayushchie-filmy/>

Вопрос: Можно ли пользоваться справочной литературой?

Ответ: В случае фиксации использования любой, в том числе электронной, справочной литературы, сдающий отстраняется от экзамена. Более того, все этапы фиксируются, затем видео и аудио записи передаются в центр аккредитации специалистов, где они оцениваются и принимается окончательное решение и выдается сертификат.

Вопрос: Если при оценке видео и ауди фиксации будут выявлены нарушения?

Ответ: В случае выявления нарушений, сдающему не засчитывают первичную аккредитацию, а выданное свидетельство аннулируют.

Рекомендуемая литература

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н от 2 июня 2016г. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов».
2. Федеральный закон N 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации

специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское,

4. фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"
5. Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"
6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 700н от 7 октября 2015 г. "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 176н от 16 апреля 2008 г. "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 127н от 25 февраля 2016 г. «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 352н от 6 июня 2016 г. «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

Сведения об авторах:

Шумилкин Виктор Рудольфович - кандидат медицинских наук, доцент кафедры внутренних болезней ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», ответственный за проведение первичной аккредитации в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Балин Виктор Николаевич - доктор медицинских наук, профессор, зав. кафедрой хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», ответственный за проведение первичной аккредитации по специальности «Стоматология»

Кузьмина Диана Алексеевна - доктор медицинских наук, доцент, зав. кафедрой клинической стоматологии ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», ответственная за проведение первичной аккредитации по специальности «Стоматология»

Зуева Ирина Борисовна - доктор медицинских наук, зав. кафедрой внутренних болезней ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», ответственная за проведение первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело»

Махонин Денис Александрович - руководитель Центра симуляционного обучения ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», ответственный за проведение первичной аккредитации в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Павлова Наталия Евгеньевна - заведующая учебно-методическим отделом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»